



BEA

boletín
estudiantes
arquitectura
Delegación de
Alumnos
ETSAM

nº 171
1 de febrero
2017

daetsam.es
daetsam@daetsam.es
91 336 65 05
avda. Juan de Herrera, 4

PUESTO DE TRABAJO EN DAETSAM 2016-2017 CUATRIMESTRE DE PRIMAVERA

2 PUESTOS DE TRABAJO COMO ATENCIÓN EN EL LOCAL DE DELEGACIÓN DE ALUMNOS EN HORARIO DE MAÑANA (Cuatrimestre de Primavera)

OBJETO

- Atención al alumnado en todos los temas relacionados con Delegación de Alumnos.
- Ayudar en temas de Gestión de la Delegación de Alumnos.
- Mantener ordenado y limpio el espacio de Delegación de Alumnos.
- Organizar, alquilar y gestionar las taquillas de la escuela, colaborar en las inscripciones a cursos de DAETSAM.
- Realizar las labores que, de acuerdo con el Responsable de Gestión Interna, se les encomiende

PERFIL

- Podrán ser candidatos todos los estudiantes de la ETSAM matriculados en el presente cuatrimestre y que vayan a seguir el curso que viene en la Escuela.
- Conocimiento de EXCEL, ACCESS y OUTLOOK.
- Se valorará favorablemente el interés en las actividades relacionadas con Delegación de Alumnos, tanto en servicios como representación. Indicar si se tiene experiencia previa.
- Se valorará para optar al puesto haber tenido experiencia en atención previamente.

TURNOS Y HORARIOS

El trabajo comenzará el **miércoles 13 de febrero**, día en el que se realizará un primer turno de formación, y termina el **2 de junio**. Consta cada puesto, en principio, de 160 horas que se desarrollarán entre los meses de febrero a junio de 2017. Se realizarán 32 turnos de 4 horas cada uno, los días acordados con el resto de compañeros, en alguno de los siguientes horarios:

- **TURNO A* (MAÑANA): 11:00 - 15:00**

*Se deberá garantizar la disponibilidad horaria en el turno que se solicite.
**Los horarios podrán ser modificados si fuera necesario, siempre de común acuerdo entre los trabajadores y la delegación.

REMUNERACIÓN

La remuneración será de 7,20€/hora trabajada. El importe de las horas trabajadas se cobrará al finalizar el trabajo, pudiendo fraccionarse el pago de acuerdo a lo que considere la Junta Directiva.

Como cantidad orientativa: 160 h x 7,20 €/h = 1.152,00 €

PLAZOS

Se puede presentar la solicitud a partir de la publicación de este B.E.A. hasta el **8 de FEBRERO de 2017** a las 15:00 h (hoja

resumen de datos, en sobre cerrado) en el local de la Delegación de Alumnos y hasta las 16:00 h (resto de documentación) mediante correo electrónico.

Las entrevistas a los candidatos se realizarán el 10 de febrero concertando cita previa por email o teléfono. La comunicación de la elección final se hará mediante correo electrónico una vez terminadas las entrevistas.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Se entregará en Delegación de Alumnos la siguiente documentación en un **SOBRE CERRADO**:

- **SÓLO** hoja adjunta con el resumen de tus datos.

Y mediante **CORREO ELECTRÓNICO** a **becasdaetsam@gmail.com**:

- Curriculum vitae (centrado en la experiencia y actividades relacionadas con el perfil de la beca).
- Fotocopia del DNI y del Carné de la Escuela.
- Fotocopia de la Carta de pago correspondiente a la matrícula del presente cuatrimestre, u Hoja de Reserva de grupos sellada por Secretaría.
- Copia del Expediente Académico: impreso de la Politécnica Virtual o solicitado en Secretaría.
- Horario indicando todas las actividades programadas que tenga el alumno (clases en la Escuela, cursos, clases particulares, trabajos,...)
- Fotocopia de la Declaración de la Renta del último Ejercicio Económico (2015) de ambos progenitores:
Debe aparecer obligatoriamente:
 1. La casilla 80 "Hijos y descendientes menores de 25 años o discapacitados que conviven con el/los contribuyente/s"
 2. La casilla 440: "Base liquidable general sometida a gravamen".Deben adjuntarse (salvo justificación) una Declaración conjunta o dos Individuales, aunque su valor sea nulo o negativo.
- En su caso, se presentará la fotocopia del carné de familia numerosa, del documento acreditativo de la beca del MEC, de la Matrícula de Honor en Bachiller o de la Beca de Excelencia (del curso actual).

SISTEMA DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS

El sistema de selección se adaptará, según los márgenes establecidos en la presente normativa, a cada una de los puestos según lo descrito en su convocatoria.

1. SITUACIÓN ECONÓMICA (de 0 a 5 puntos)

Puntos por Renta (de 1 a 3 puntos)

- +1 punto: Umbral 3 de Renta*
- +2 puntos: Umbral 2 de Renta*
- +3 puntos: Umbral 1 de Renta*

* Resolución de 11 de agosto de 2016, de la Secretaría de Estado de Educación, Formación Profesional y Universidades, por la que se convocan becas de carácter general para el curso académico 2016-2017 para estudiantes que cursen estudios postobligatorios (BOE-A-2015-8852).

- +1 punto: Aspirante con independencia económica plena
- +1 punto: Situación económica familiar compleja (todos los miembros de la familia sin trabajo, orfandad desde la infancia, familia numerosa, etc.).

2. EDAD (de 0 a 4 puntos)

- +0 puntos: desde 26 años**
- +1 punto: 25 años**
- +2 puntos: 23 y 24 años**
- +3 puntos: 21 y 22 años**
- +4 puntos: hasta 20 años**

** edad que cumplirá el aspirante al finalizar el año

3. EXPERIENCIA (de 0 a 10 puntos)

+1 punto: Ser Representante de Alumnos (con informe de actividad positiva por parte de Delegación).

+1 punto: Pertener a una Asociación o Grupos de Acción Estudiantil (necesaria acreditación).

+1 punto: Asistencia acreditada a Jornadas de Formación organizadas por la Delegación de Alumnos o eventos similares que demuestren interés por la actividad universitaria.

+1 punto: Experiencia en atención al público acreditada o en becas de colaboración con la universidad (ETSAM y/o UPM).

Ej.: Voluntario en Solar Decathlon, Azafato de Congresos, etc.

+1 punto: Haber sido beneficiario de alguna de las becas de atención de Daetsam.

4. ENTREVISTA (de 0 a 10 puntos – puntuación global)

Se valorará por parte del entrevistador o entrevistadores, según el caso, al menos los siguientes aspectos del aspirante:

- Conocimientos específicos en la materia según el puesto.
- Disponibilidad de horario para el cumplimiento del trabajo.
- Interés en el puesto y en la Delegación de Alumnos.
- Currículum Vitae.
- Expediente académico.
- Cartas de Recomendación si las hubiera.

RESUMEN DE DATOS

NOMBRE Y APELLIDOS _____

DNI _____

EDAD _____

DIRECCIÓN EN MADRID _____

TELÉFONO _____

EMAIL _____

CIUDAD DE ORIGEN _____

SUMA DE LAS RENTAS¹ _____

NOTA MEDIA DEL CURSO PASADO _____

¿TUVISTE BECA MEC EL AÑO PASADO? _____

OTRAS CIRCUNSTANCIAS² _____

¹ Para sumar las rentas tienes que utilizar la casilla Base liquidable general sometida a gravamen (casilla 440) de los miembros de la familia.

² Otras circunstancias: Familia numerosa, orfandad, minusvalía, beca excelencia, matrícula de honor, etc.

FIRMA

- Las solicitudes entregadas fuera de plazo, no serán tenidas en cuenta.
- Se puntuará con 0 aquellos apartados del sistema de selección que no puedan ser contrastados con la correspondiente documentación. Si por alguna razón no puedes aportarla habla con nosotros.
- Esperamos sinceridad en los datos. Éstos pueden ser cotejados con otras fuentes de información.
- Quienes aporten datos falsos en la solicitud de un puesto aun cuando no se les hubiere concedido podrán ser vetados para el uso de los servicios de Delegación.
- La Delegación es una entidad privada y por tanto, esta solicitud no contradice las normas que impiden a la administración solicitar datos de los que ya dispone.