



PUESTO DE TRABAJO CON DAETSAM 2018-2019 CURSO COMPLETO

PUESTO PARA LA GESTIÓN DE LOS CURSOS OFRECIDOS POR DAETSAM

OBJETO

- Organizar y realizar el seguimiento de los Cursos de programas, fotografía e idiomas que oferta Delegación de Alumnos.
- Gestionar los pagos a los profesores de los cursos y acordar con la Escuela las aulas a utilizar.
- Proponer nuevos cursos y buscar nuevos profesores, en caso de que fuera necesario.
- Mantener informado a la responsable de Gestión Interna, y a través de ella al Equipo Directivo de Delegación, de todo lo relacionado con el puesto (fechas significativas, problemas o cualquier otro asunto relevante).
- Realizar un Informe de Actividad, con las labores realizadas durante la concesión del puesto, al final de cada cuatrimestre.
- Cumplimentar la ficha de dedicación semanal de horas y actividades realizadas, para el seguimiento del puesto por parte de la responsable de Gestión Interna.
- Atención al alumnado en todos los temas relacionados con los cursos de programas, fotografía e idiomas de Delegación de Alumnos.
- Mantener ordenado y limpio el espacio de Delegación de Alumnos.
- Cualquier otra tarea relacionada con el puesto que sea asignada por el Equipo Directivo y que no esté especificada en este boletín.

PERFIL

- Tener conocimiento de EXCEL, ACCESS y WORD.
- Tener capacidades organizativas y de gestión.

TURNOS Y HORARIOS

- El puesto consta de 40 horas al mes, de las cuales 4 horas a la semana se realizarán en horario de Atención al público en el Local de Delegación, y las otras se adecuarán a las necesidades del puesto.
- El trabajo comenzará el 13 de junio de 2018 y finalizará el 28 de septiembre de 2019.
- El puesto contará con 32 días de vacaciones remuneradas.
- Durante los primeros 15 días de junio habrá un tiempo de formación, remunerado, con el actual becario.

REMUNERACIÓN

- La remuneración será de 7,50€ brutos/hora trabajada:
- La remuneración será mensual, y constará de 40 horas al mes. De este modo, la retribución mensual será:

40 horas/mes x 7,5 € brutos/hora = 300 € brutos/mes

PLAZOS

Se puede presentar la solicitud a partir de la publicación de este B.E.A. hasta el MIÉRCOLES 27 de JUNIO de 2018 a las 15:00 h (hoja resumen de datos, en sobre cerrado) en el local de la Delegación de Alumnos y hasta las 20:00 h (resto de documentación) mediante correo electrónico.

Las entrevistas a los candidatos se realizarán el jueves 28 de junio concertando cita previa por email o teléfono con el candidato. La comunicación provisional se realizará el viernes 29 de junio, abriéndose un periodo de reclamaciones hasta el jueves 5. La comunicación definitiva se realizará el viernes 6 de julio.

DOCUMENTACIÓN

Se entregará en Delegación de Alumnos la siguiente documentación en un **SOBRE CERRADO** y mediante el **CORREO ELECTRÓNICO** a becasdaetsam@gmail.com hasta las 20:00

- **SÓLO** hoja adjunta con el resumen de tus datos
- Curriculum vitae
- Hoja de Excel rellena que puedes encontrar en la publicación de la página web.

RESUMEN DE DATOS

NOMBRE Y APELLIDOS _____

DNI _____
N° DE LA SEGURIDAD SOCIAL _____
DIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO _____

CIUDAD Y CÓDIGO POSTAL _____
TELÉFONO _____
EMAIL _____

FIRMA